

Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Серышевского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №7 пгт Серышево

Принята на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ Детского сада № 7  
пгт Серышево  
Протокол № 4 от 29.08. 2021 г.



Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ Детский сад № 7  
пгт Серышево  
И. А. Швырёва

Приказ № 122/2 от «29» августа 2021

г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 7 пгт СЕРЫШЕВО

пгт Серышево, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 № 636, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка и определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 пгт Серышево (далее – ДОО).

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г);

Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;

Письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.5. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с медицинской и методической службами ДОУ.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства ЦРР в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства ЦРР, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства ДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

### 3. Функции Психолого-педагогической службы:

- аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно - просветительская;
- консультативно - профилактическая;
- учебно-развивающая;
- координирующая.

### 4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы:

#### 4.1. Психофизическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в ЦРР осуществляется:

- педагогом - психологом;
- логопедом.

4.2. Деятельность ППС обеспечивается под общим руководством заведующего ДООУ, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой ДООУ.

4.3. Для организации деятельности ППС ДООУ на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

В состав совета входят все сотрудники ППС.

В заседаниях совета ППС участвуют:

- сотрудники ППС;
- представители администрации ДООУ;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования, работающие с ребенком;
- родители (законные представители).

4.4. Коллективным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.5. На заседании совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;

4.6. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.7. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.8. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители)

информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.9. ППС подотчетна совету педагогов - высшему органу самоуправления ДОУ.

4.10. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

4.11. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения.

4.12. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет заведующий ДОУ.

## 5. Основные направления работы ППС:

### 5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

### 5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения,
- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

### 5.3. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

– проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы ДОУ;

5.4. Психологическая коррекция и развитие – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

5.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

## 6. Права работников ППС

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач. Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио и видеотехникой, учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации ДОУ о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения заведующего ДОУ.

## 7. Ответственность работников ППС

### 7.1. Работники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по учебно-воспитательной работе и в структурные подразделения;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане ДОУ;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

### 7.2. Документация психолого-педагогической службы:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения.
- Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.
- Перспективный годовой план работы.
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
- Журнал учета видов работы (регистрационный).
- Журнал учета коррекционной работы.
- Аналитико-статистический годовой отчет.
- Аналитические справки о проделанной работе.
- Банк психодиагностических методик.



- Результаты психологического обследования (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы).

- Программы проводимых коррекционных занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая).

- Методические рекомендации для педагогов.

- Рекомендации для родителей (законных представителей).

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.